

ПРИНЯТО:  
Общее собрание работников  
МБОУ «Боровская СОШ»  
Протокол № 1  
от 13.01.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МБОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Боровская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности общего собрания работников МБОУ «Боровская СОШ».

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Боровская СОШ».

1.4. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Боровская СОШ», а также локальными нормативными актами МБОУ «Боровская СОШ».

### **2. Компетенции общего собрания работников**

2.1. Компетенция Общего собрания работников МБОУ «Боровская СОШ»:

- избирает представителей работников в Управляющий совет и комиссии МБОУ «Боровская СОШ»;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав МБОУ «Боровская СОШ»;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзной организации работников образования по вопросам согласования правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «Боровская СОШ»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Боровская СОШ», дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- согласовывает локальные акты, затрагивающие права работников МБОУ «Боровская СОШ»;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБОУ «Боровская СОШ», принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МБОУ «Боровская СОШ».

### **3. Организация работы общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. В состав общего собрания работников входят все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБОУ «Боровская СОШ», на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.3. Организационной формой деятельности общего собрания работников являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.5. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения общего собрания работников согласовываются с директором МБОУ «Боровская СОШ», обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией МБОУ «Боровская СОШ».

#### **4. Делопроизводство общего собрания работников**

4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы общего собрания работников ведутся в электронном виде.

4.2. Протокол общего собрания работников составляется не позднее 5 дней после его завершения.

4.3. В протоколе общего собрания работников указываются:

- дата проведения общего собрания работников;
- номер протокола общего собрания работников;
- количество присутствующих членов общего собрания работников;
- количество отсутствующих членов общего собрания работников;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников;
- количество голосов, поданных «за», «против» или «воздержались» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение общего собрания работников.

4.4. Протокол общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

4.5. Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала календарного года.

Протокол общего собрания работников распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора МБОУ «Боровская СОШ».

4.7. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел МБОУ «Боровская СОШ» и хранятся постоянно.