

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол № _13_

от «_30_» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы



М.А.Поползина

Приказ № _32_

от «_30_» августа 2019

Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «Русский язык» (5 класс)
предметная область «Русский язык и чтение»
срок реализации 02.09.2019 – 31.05.2020

Составитель: Прозорова О.А.
учитель русского языка и литературы

с.Боровское
2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа на 2019 /2020 учебный год по русскому языку 5 класс составлена:

на основании Закона РФ «Об образовании»,

в соответствии с Уставом, Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Боровская СОШ», ее целями и задачами,

на основе Федерального базисного учебного плана, утверждённого Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (далее - ФБУП 2004),

с учётом приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. №889 «О внесении изменений»,

с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 г. №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.03.2004 г. №10

с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10

в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196

Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы, *И.М.Бгажноковой*

Рабочая программа по письму и развитию речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида и обеспечено УМК: учебником «Русский язык» для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (автор Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В). *Под редакцией И.М.Бгажноковой*

Рабочая программа составлена на основе *Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов в двух*

сборниках, под редакцией И.М.Бгажноковой и учебников «Русский язык» под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской в 5 классе.

Статистика всех стран мира, в том числе и России, показывает, что количество людей с умственной отсталостью не уменьшается, отсюда – актуальность проблемы коррекции нарушения развития умственно отсталых детей.

В последние годы дети, имеющие ограниченные возможности здоровья и обучающиеся по программам VIII вида, всё чаще приходят учиться в общеобразовательные школы, поэтому необходимым является составление специальных программ для этой категории детей.

Данная программа является **рабочей** и разработана на основе типовой программы под редакцией И.М. Бгажноковой. Авторы программы Н.Г. Галунчикова, Аксёнова и др. Программный материал расположен концентрически.

Программа рассчитана на 135 часов (4 часа в неделю). Учебный предмет относится к Федеральному компоненту учебного плана и находится в области «Язык и речь». Обучение русскому языку ведётся с использованием учебника «Русский язык. 5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида авторы Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская: Москва Просвещение 2013г. В программе структурно выделяются 2 раздела: 1. Грамматика, правописание, развитие речи. 2. Чтение и развитие речи.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели предмета:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Коррекционная работа и особенности работы с детьми специального (коррекционного) класса VIII вида

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 5 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 5 классе - 135 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с неадекватным состоянием воспитанников коррекционного класса. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала и психологический климат в классе.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание-имя существительное, имя прилагательное, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

Статистика всех стран мира, в том числе и России, показывает, что количество людей с умственной отсталостью не уменьшается, отсюда – актуальность проблемы коррекции нарушения развития умственно отсталых детей.

В последние годы дети, имеющие ограниченные возможности здоровья и обучающиеся по программам VIII вида, всё чаще приходят учиться в общеобразовательные школы, поэтому необходимым является составление специальных программ для этой категории детей.

Данная программа является **рабочей** и разработана на основе типовой программы под редакцией И.М. Бгажноковой. Авторы программы Н.Г. Галунчикова, Аксёнова и др. Программный материал расположен концентрически.

Программа рассчитана на 135 часов (4 часа в неделю). Учебный предмет относится к Федеральному компоненту учебного плана и находится в области «Язык и речь». Обучение русскому языку ведётся с использованием учебника «Русский язык. 5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида авторы Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская: Москва Просвещение 2013г. В программе структурно выделяются 2 раздела: 1. Грамматика, правописание, развитие речи. 2. Чтение и развитие речи.

К концу учебного года обучающийся должен уметь:

писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65–70 слов);

писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);

подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;

образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;

определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;

находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);

пользоваться школьным орфографическим словарём.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 50 слов);
- находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- участвовать в составлении плана к тексту;
- восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
- писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- участвовать в составлении поздравительной открытки;

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционном классе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и

последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 5 класса. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

МЕТОДЫ УРОКА

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр презентаций, фильмов;
- практические – упражнения, карточки, тесты (разноуровневые);

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Звуки и буквы.

В 5 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ

слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения и сложного предложения в 5 классе. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Текст. При изучении темы «Текст» у учащихся 5 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

Связная речь. Большое внимание в 5 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

В 5 классе также обращается внимание на **графические навыки.**

ОСНОВНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Роль и место дисциплины в образовательном процессе

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Структура программы

Рабочая программа по учебному предмету «Грамматика, правописание и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

Пояснительную записку;

Основное содержание;

Требования к уровню подготовки обучающихся;

Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

Коммуникационный.

Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.

Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомились дети раньше.

Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.

Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.

Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Методические рекомендации по оцениванию.

Часто возникает вопрос, связанный с критериями оценки знаний учащихся, обучающихся по программе VIII вида. В массовой школе в качестве критерия успешности принято считать показатель 70 – 75 % от общего количества предложенных заданий с учётом назначения и содержания работы, однако не поясняется, почему выбран этот показатель.

При оценивании сформированных знаний у детей с умственной отсталостью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Соответственно названным группам около 45% учащихся способны освоить базовый уровень знаний, 35% - минимальный необходимый (сниженный уровень 2), а 20% учащихся могут быть оценены лишь по результатам индивидуальных достижений.

На основе этих характеристик оценку «удовлетворительно» можно поставить, если верно выполнено от 35% до 50% заданий, оценку «хорошо» - от 50% до 65%, а оценку «очень хорошо» - свыше 65%.

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся

по письму и развитию речи

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

Цель курса:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;

воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;

формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;

формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;

расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;

формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;

развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

Специфика программы

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

Состав обучающихся 5-9 классов разнообразен по своим возможностям усвоения учебного материала. Детей каждого класса можно разделить на четыре уровня по способностям и степени обучаемости:

I уровень- Детям доступен уровень обобщения учебного материала, предусмотренной учебной программой по чтению, они способны к переносу знаний (при незначительном изменении задания не испытывают трудностей), дети усваивают прочитанные произведения сознательно, могут комментировать свои действия в процессе пересказа или чтения, объяснять способ выполнения того или иного задания. обучающимся достаточно фронтального объяснения нового материала, задания, и как правило, все эти задания они выполняют самостоятельно. При выполнении сравнительно сложных заданий им нужна незначительная активирующая помощь взрослого (поощрение, поддержка).

II уровень В основном обучающиеся успевают по предмету и без особых трудностей усваивают программный материал. В коррекционно-воспитательной работе они нуждаются в организации их деятельности и в постоянной стимуляции- «подбадривании», похвале. В индивидуальном подходе к этим детям необходимо учитывать их возможности, всячески развивать мыслительные способности, инициативу, использовать все их положительные качества.

III уровень. У детей этой группы отмечается низкая работоспособность, безынициативность. Они плохо участвуют во фронтальной работе, не воспринимают общую инструкцию педагога, невнимательны. Если дать им индивидуальную инструкцию, они в состоянии выполнять многие задания, хотя медленно и не всегда точно.

Следовательно, в индивидуальном подходе к таким детям необходимо активизировать их во всех видах деятельности, инструкции им давать индивидуально, в расчлененной, конкретной форме.

IV уровень. Усвоение учебного материала для этих детей составляет большую трудность. Ученики затрачивают много усилий, но с заданием справляются еле-еле, а иногда вообще не справляются (низкий уровень познавательных способностей).

Таким обучающимся необходимо организация индивидуальной коррекционной помощи, где используется совместная с педагогом деятельность, коррекция всех основных (мотивационного, операционного, оценочного) компонентов саморегуляции. Обучение ведется

индивидуальное, пошаговое, которое доступно ребенку. Создаются специальные ситуации, позволяющие позитивно проявить себя ребенку на уроке и во внеурочное время.

5 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, глагол», «Предложение».

Звуки и буквы. Текст

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом и. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

Состав слова

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях; однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.

Текст. Повторение пройденного.

Части речи

Части речи. Их различие. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзами как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге — по земле, на дереве — на окне и т. д.). Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.

Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котенок).

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений с однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Предложение. Текст

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Интонация перечисления. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом и. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение

Деловое письмо

Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы. Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение,

фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

**Тематическое планирование с указанием количества часов,
отводимых на освоение каждой темы**

№ темы и ее название	Кол-во часов	Теоретические сведения	Практика	Контрольные диктанты	Развитие речи
Тема 1: Повторение. Предложение. Текст.	17ч.	0	16	0	1
Тема 2: Повторение. Звуки и буквы. Текст.	13ч.	1	10	0	2
Тема 3: Состав слова.	25ч	9	15	1	0
Тема 4: Части речи.	46ч.	13	28	3	2
Тема 5: Предложение. Текст.	11	1	9	1	0
Тема 6: Повторение.	8ч.	0	7	1	0
Тема 6: Деловое письмо.	15ч.	3	12	0	0
Итого:	135ч	27	97	6	5

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Названия разделов и тем	Кол-во часов
		1. Повторение. Предложение. Текст. (17ч)	
1.	1.1.	Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность.	2
2.	1.2.	Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность.	
3.	1.3.	Главные и второстепенные члены предложения.	2
4.	1.4.	Главные и второстепенные члены предложения.	
5.	1.5.	Предложения распространенные нераспространенные.	2
6.	1.6.	Предложения распространенные нераспространенные.	
7.	1.7.	Порядок слов в предложении.	1
8.	1.8.	Построение разных по конструкции предложений из слов, данных в нужной форме.	1
9.	1.9.	Связь слов в предложении.	1
10.	1.10.	Различение предложений по интонации.	1
11.	1.11.	Вопросительные и восклицательные предложения.	1
12.	1.12.	Знаки препинания в конце предложения, расстановка их в диалоге.	2
13.	1.13.	Знаки препинания в конце предложения, расстановка их в диалоге.	
14.	1.14.	Р.р. Сочинение. Составление рассказа по серии сюжетных картинок.	1
15.	1.15.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1

16.	1.16.	Текст. Отличие предложения от текста.	1
17.	1.17.	Деление текста на предложения. Границы предложений.	1
		2. Повторение. Звуки и буквы. Текст. (13ч)	
18..	1.1.	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные.	1
19.	1.2.	Согласные твердые и мягкие. Их дифференциация.	1
20.	1.3.	Обозначение мягкости согласных буквой ъ.	1
21.	1.4.	Обозначение мягкости согласных буквами е,е,ю,я,и.	1
22.	1.5.	Р.р. Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. (Подготовка.)	2
23.	1.6.	Р.р. Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. (Написание.)	
24.	1.7.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1
25.	1.8.	Согласные звонкие и глухие.	1
26.	1.9.	Гласные ударные и безударные.	2
27.	1.10.	Гласные ударные и безударные.	
28.	1.11.	Алфавит.	1
29.	1.12.	Текст. Различие текста и не текста.	1
30.	1.13.	Определение темы текста. Заголовок.	1
		3. Слово. Состав слова (25ч)	
31.	1.1.	Корень и однокоренные слова.	3
32.	1.2.	Корень и однокоренные слова.	
33.	1.3.	Корень и однокоренные слова.	
34.	1.4.	Окончание.	1
35.	1.5.	Приставка. Образование слов при помощи	1

		приставок.	
36.	1.6.	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки.	2
37.	1.7.	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки.	
38.	1.8.	Правописание безударных гласных в корне слова.	3
39.	1.9.	Правописание безударных гласных в корне слова.	
40.	1.10.	Правописание безударных гласных в корне слова.	
41.	1.11.	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	2
42.	1.12.	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	
43.	1.13.	Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные.	2
44.	1.14.	Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные.	
45.	1.15.	Непроизносимые согласные.	3
46.	1.16.	Непроизносимые согласные.	
47.	1.17.	Непроизносимые согласные.	
48.	1.18.	Правописание приставок. Приставки и предлоги.	2
49.	1.19.	Правописание приставок. Приставки и предлоги.	
50.	1.20.	Буква ь знак после приставок.	3
51.	1.21.	Буква ь знак после приставок.	
52.	1.22.	Буква ь знак после приставок.	
53.	1.23.	Текст. Установление последовательности предложений в тексте.	1
54.	1.24.	Контрольная работа по теме «Состав	

		слова».	
55.	1.25.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	
		4. Части речи. (46ч.)	
56.	1.1.	Общее понятие о частях речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол.	1
57.	1.2.	Имя существительное.	1
58.	1.3.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1
59.	1.4.	Имена существительные одушевленные и неодушевленные.	1
60.	1.5.	Число имен существительных.	2
61.	1.6.	Число имен существительных.	
62.	1.7.	Род имен существительных.	2
63.	1.8.	Род имен существительных.	
64.	1.9.	Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (ж,ш,ч,щ) на конце слов.	2
65.	1.10.	Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (ж,ш,ч,щ) на конце слов.	
66.	1.11.	Изменение имен существительных по падежам.	1
67.	1.12.	Закрепление пройденного материала.	1
68.	1.13.	Три склонения имен существительных.	2
69.	1.4.	Три склонения имен существительных.	
70.	1.15.	Первое склонение имен существительных в единственном числе.	1
71.	1.16.	Второе склонение имен существительных в единственном числе.	1
72.	1.17.	Третье склонение имен существительных в единственном числе.	1

73.	1.18.	Падежи и падежные окончания имен существительных.	2
74.	1.19.	Падежи и падежные окончания имен существительных.	
75.	1.20.	Текст. Тема и основная мысль.	1
76.	1.21.	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1
77.	1.22.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	1
78.	1.23.	Прилагательное как часть речи.	1
79.	1.24.	Признаки, обозначаемые прилагательными (цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет).	1
80.	1.25.	Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.	1
81.	1.26.	Восстановление текста по опорным словосочетаниям.	1
82.	1.27.	Род прилагательных.	2
83.	1.28.	Род прилагательных.	
84.	1.29.	Р.р. Изложение текста, воспринятого на слух. (Подготовка).	2
85.	1.30.	Р.р. Изложение текста, воспринятого на слух. (Написание).	
86.	1.31.	Анализ изложения. Работа над ошибками.	1
87.	1.32.	Родовые окончания прилагательных.	2
88.	1.33.	Родовые окончания прилагательных.	
89.	1.34.	Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (с опорой на предмет или его изображение).	1
90.	1.35.	Согласование прилагательных с существительными.	1
91.	1.36.	Распространение предложений прилагательными.	1

92.	1.37.	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1
93.	1.38.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	1
94.	1.39.	Глагол как часть речи.	1
95.	1.40.	Семантические группы глаголов (движения, труда, речи).	1
96.	1.41.	Изменение глагола по временам.	2
97.	1.42.	Изменение глагола по временам.	
98.	1.43.	Употребление в речи глаголов различных временных категорий.	1
99.	1.44.	Текст. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли.	1
100.	1.45.	Контрольный диктант по теме «Глагол».	
101.	1.46.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	
		5. Предложение. Текст. (11ч).	
102.	1.1.	Главные члены предложения.	2
103.	1.2.	Главные члены предложения.	
104.	1.3.	Второстепенные члены предложения.	1
105.	1.4.	Нераспространенные и распространенные предложения.	2
106.	1.5.	Нераспространенные и распространенные предложения.	
107.	1.6.	Выделение из предложений словосочетаний. Составление предложений с данными словосочетаниями.	1
108.	1.7.	Однородные члены предложения.	2
109.	1.8.	Однородные члены предложения.	
110.	1.9.	Текст. Повторение пройденного.	1
111.	1.10.	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1
112.	1.11.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	1

		6. Повторение. (8ч).	
113.	1.1.	Повторение. Корень и однокоренные слова.	1
114.	1.2.	Повторение. Окончание.	1
115.	1.3.	Повторение. Суффиксы и приставки.	1
116.	1.4.	Повторение. Предлоги и приставки.	1
117.	1.5.	Повторение. Простое предложение.	
118.	1.6.	Повторение. Сложное предложение.	1
119.	1.7.	Итоговая контрольная работа.	1
120.	1.8.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	1
		7. Деловое письмо. (15ч).	
121.	1.1.	Адрес. Адресные данные и порядок их записи.	1
122.	1.2.	Индекс и его значение. Отправитель и получатель.	1
123.	1.3.	Почтовая марка, ее функциональное значение.	1
124.	1.4.	Заполнение конверта.	1
125.	1.5.	Поздравление. Текст поздравления, его структурные части.	1
126.	1.6.	Поздравительная открытка. Расположение частей текста на ней.	1
127.	1.7.	Всенародные праздники. Их названия, календарные данные.	1
128.	1.8.	Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.	1
129.	1.9.	Записка. Текст записки, ее структурные части (обращение, сообщение, подпись).	1
130.	1.10.	Составление записок на заданные темы, правильное расположение структурных частей. Записки на листе бумаги.	1
131.	1.11.	Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с	1

		обращением, сообщение, прощание, подпись).	
132.	1.12.	Членение текста письма на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.	1
133.	1.13.	Преобразование повествовательного текста в текст письма.	1
134.	1.14.	Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.	2
135.	1.15.	Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.	

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. 5-9 классы. Под редакцией И.М.Бгажноковой. Авторы – составители Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская и др. – М.: Просвещение.2010.- с.3 – 284, с.5 – 30.
2. Учебник «Русский язык» : 5 класс : учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 223 с. : ил. ISBN 978-5-09-068259-6

Техническое оснащение

- 1.Ноутбук
- 2.Проектор
- 3.Магнитная доска
- 4.Экран

Лист внесения изменений

[illegible]