МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	директор школы
Протокол №_13	_____М.А.Поползина
от «__30__»_августа_2019г.	Приказ №_32_
	от «__30__»_августа_2019

Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «Русский язык» (9 класс)
предметная область «Русский язык и чтение»
срок реализации 02.09.2019 – 31.05.2020

Составитель: Прозорова О.А
учитель русского языка и литературы

с. Боровское

2019г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса письма и развития речи в 9 классе 8 вида составлена на основе программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида 5-9 классов под редакцией И.М.Бгажноковой, федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования РФ для общеобразовательных классов; русский язык для 9 класса 8 вида автора – составителя Н.Г. Галунчиковой,Э.В. Якубовской и базисного учебного плана на 2019-2020 учебный год.

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов)и др.

Части речи

изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение**.**

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с особыми возможностями здоровья к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь**.**

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки

у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Рабочая программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

1. Письмо и развитие речи.
2. Чтение и развитие речи.

Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню

требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Общая характеристика учебного курса

Раздел 1. Письмо и развитие речи

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматике орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов (кадушка — катушка, семья — семя), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом — домик, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5-9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;

• отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

• подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

• с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты; исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Роль и место дисциплины в образовательном процессе

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Структура программы

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомились дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

<u>Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся</u>

по письму и развитию речи

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

1. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать *индивидуально для каждого ученика.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении

оценки све однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

Цель курса:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы**.**

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;

- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

Специфика программы

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

Состав обучающихся 5-9 классов разнообразен по своим возможностям усвоения учебного материала. Детей каждого класса можно разделить на четыре уровня по способностям и степени обучаемости:

I уровень- Детям доступен уровень обобщения учебного материала, предусмотренной учебной программой по чтению, они способны к переносу знаний (при незначительном изменении задания не испытывают трудностей), дети усваивают прочитанные произведения сознательно, могут комментировать свои действия в процессе пересказа или чтения, объяснять способ выполнения того или иного задания. обучающимся достаточно фронтального объяснения нового материала, задания, и как правило, все эти задания они выполняют самостоятельно. При выполнении сравнительно сложных заданий им нужна незначительная активирующая помощь взрослого (поощрение, поддержка).

II уровень В основном обучающиеся успевают по предмету и без особых трудностей усваивают программный материал. В коррекционно-воспитательной работе они нуждаются в организации их деятельности и в постоянной стимуляции- «подбадривании», похвале. В индивидуальном подходе к этим детям необходимо учитывать их возможности, всячески развивать мыслительные способности, инициативу, использовать все их положительные качества.

III уровень. У детей этой группы отмечается низкая работоспособность, безынициативность. Они плохо участвуют во фронтальной работе, не воспринимают общую инструкцию педагога, невнимательны. Если дать им индивидуальную инструкцию, они в состоянии выполнять многие задания, хотя медленно и не всегда точно.

Следовательно, в индивидуальном подходе к таким детям необходимо активизировать их во всех видах деятельности, инструкции им давать индивидуально, в расчлененной, конкретной форме.

IV уровень. Усвоение учебного материала для этих детей составляет большую трудность. Ученики затрачивают много усилий, но с заданием справляются еле-еле, а иногда вообще не справляются (низкий уровень познавательных способностей).

Таким обучающимся необходимо организация индивидуальной коррекционной помощи, где используется совместная с педагогом деятельность, коррекция всех основных (мотивационного, операционного, оценочного) компонентов саморегуляции. Обучение ведется индивидуальное, пошаговое, которое доступно ребенку. Создаются специальные ситуации, позволяющие позитивно проявить себя ребенку на уроке и во внеурочное время.

Примерная тематика курса

9 класс

Повторение .

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Звуки и буквы .

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

Состав слова .

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Правописание приставок *раз- (рас-), без- (бес-), из- (ис-), воз- (вос-).*

Сложные и сложносокращенные слова.

Имя существительное .

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное .

Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на *–ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Морфологический разбор имен прилагательных.

Личные местоимения .

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол – .

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. *Не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица.

Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица. Мягкий знак в глаголах.

Наречие .

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с – *а* , - *о* на конце.

Имя числительное .

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Правописание числительных от *5* до *20* и *30.* Правописание Ь в числительных. Правописание числительных *90, 200, 300, 400*.

Части речи .

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

Предложение .

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение .

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола. Диалог.

Систематизация знаний обучающихся.

Связная речь

Составление рассказа с использованием необходимой информации.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность.

Изложение с оценкой поступка героя.

Сформированные в программе задаче указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Программа рассчитана на 101 час: 3 часа в неделю.

<u>Виды и формы организации учебного процесса</u>

***Методы и приёмы обучения*:**
Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой) наглядный (наблюдение, демонстрация) , практический, методы контроля.
Формы работы:
Рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении..
Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:
составление плана текста;
пересказ текста по плану;
пересказ текста по предполагаемым вопросам;
продолжение текста;
выразительное чтение;
чтение наизусть;
чтение по ролям
Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи

Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся
При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредствам **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

Обучающиеся должны знать:
- алфавит;

9 класс
Базовый уровень (2-3 уровень)

Обучающиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень (4 уровень)

Обучающиеся должны уметь:

-совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;

-совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

Обучающиеся должны знать:

- алфавит.

-части речи

Межпредметные связи

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

География. Название рек, озер, городов.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Номер темы и ее название	**Кол-во часов**		**Из них**	
		Теоретические занятия	**Контрольные диктанты**	**Развитие речи**
Тема 1: Предложение. Текст.	7	4	1	2
Тема 2: Звуки и буквы.	4	3	0	1
Тема 3: Состав слова.	7	4	1	2
Тема 4: Части речи.	59	50	4	5
Тема 5: Предложение. Текст.	8	6	1	1
Тема 6: Повторение.	8	6	1	1
Тема 7: Деловое письмо.	8	6	1	1
Итого:	101	79	9	13

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	*№ урока*	*Название разделов и тем.*	*Кол-во часов*
		Предложение. Текст. 7ч.	
1.	1.1.	Простые и сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но. Знаки препинания.	1
2.	1.2.	Обращение. Использование обращения в диалоге.	1
3.	1.3.	Р.р. Изложение текста.	2
4.	1.4.	Р.р. Изложение текста.	
5.	1.5.	Текст. Повторение пройденного.	1
6.	1.6.	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1
7.	1.7.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1
		Звуки и буквы. 4ч.	
8.	1.1.	Гласные и согласные звуки буквы.	1
9.	1.2.	Алфавит. Повторение. Способы образования звуков.	1
10.	1.3.	Ударные и безударные гласные.	1
11.	1.4.	Р/р. Текст. Знакомство с деловыми бумагами.	1
		Состав слова. 7ч.	
12.	1.1.	Разбор слов по составу (простейшие случаи). Повторение.	1
13.	1.2.	Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.	
14.	1.3.	Сложные слова с соединительными гласными и без них.	1
15.	1.4.	Сложносокращенные слова.	1
16.	1.5.	Р.р. Изложение статьи учебника.	1
17.	1.6.	Р.р. Изложение статьи учебника.	1
18.	1.7.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1
		Части речи. **Имя существительное. 10ч.**	
19.	1.1.	Существительное. Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.	1
20.	1.2.	Составление словосочетаний сущ. + сущ. Определение падежа и окончания зависимого слова.	1

21.	1.3.	Несклоняемые существительные. Определение их рода.	
22.	1.4.	Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	1
23.	1.5.	Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.	1
24.	1.6.	Склонение имен существительных.	1
25.	1.7.	Существительные с шипящей на конце.	1
26.	1.8.	Р.р. Сочинение повествовательного характера.	1
27.	1.9.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1
28.	1.10.	Анализ контрольной работы.	1
		Имя прилагательное. 8ч.	
29.	1.1.	**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1
30.	1.2.	Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.	1
31.	1.3.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1
32.	1.4.	Прилагательные на ***–ий, -ье, -ья, -ьи***. Их правописание.	1
33.	1.5.	Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.	1
34.	1.6.	Р.р. Коллективное описание героя на материале уроков чтения.	1
35.	1.7.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1
36.	1.8.	Анализ контрольной работы.	1
		Местоимение. 8ч.	
37.	1.1.	Местоимение. Значение личных местоимений в речи.	1
38.	1.2.	Правописание личных местоимений с предлогами.	2
39.	1.3.	Правописание личных местоимений с предлогами.	

40.	1.4.	Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями.	1
41.	1.5.	Закрепление навыков определения лица и числа личных местоимений.	1
42.	1.6.	Изучение особенностей склонения местоимений 3 лица.	1
43.	1.7.	Повторение и систематизация знаний по теме «Личные местоимения».	1
44.	1.8.	Р.р. Коллективное сочинение по картине **.**	1
		Глагол. 10ч.	
45.	1.1.	Глагол. Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов.	1
46.	1.2.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
47.	1.3.	Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на ***-чь.***	1
48.	1.4.	Трудные случаи правописания глаголов: различение глаголов на ***–тся и –ться.***	1
49.	1.5.	Трудные случаи правописания глаголов: написание глаголов 2-го лица единственного числа.	1
50.	1.6.	Формирование умения определять спряжение глагола.	1
51.	1.7.	Отработка навыка правописания личных окончаний глаголов 3 лица мн.ч.	1
52.	1.8.	Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.	1
53.	1.9.	Отработка навыка правописания частицы НЕ с глаголами.	1
54.	1.10.	Р.р. Сочинение- повествование по картине.	1
		Наречие. **9ч**.	
55.	1.1.	Наречие. Значение наречий в речи.	1
56.	1.2.	Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия, противоположные по значению.	2
57.	1.3.	Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия, противоположные по значению.	
58.	1.4.	Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.	1
59.	1.5.	Правописание наречий с ***–о*** и ***–а*** на конце с проверкой их существительным.	2
60.	1.6.	Правописание наречий с ***–о*** и ***–а*** на конце с проверкой их существительным.	

61.	1.7.	Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.	1
62.	1.8.	Контрольная работа по теме «Глагол. Наречие».	1
63.	1.9.	Анализ контрольной работы.	1
		Числительное. 9ч.	
64.	1.1.	Числительное. Понятие о числительном как о части речи. Случаи употребления числительных в устной и письменной речи.	1
65.	1.2.	Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.	3
66.	1.3.	Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.	
67.	1.4.	Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.	
68.	1.5.	Составные числительные, их правописание.	1
69.	1.6.	Текст. Повторение пройденного.	1
70.	1.7.	Контрольная работа по теме «Части речи».	1
71.	1.8.	Анализ контрольной работы.	1
72.	1.9.	Р.р. Коллективное сочинение по картине с изображением пейзажа с элементами описания. Подбор образных средств языка.	1
		Части речи. 5ч.	
73.	1.1.	Части речи. Для чего они служат.	
74.	1.2.	Различай имя прилагательное и порядковое числительное.	
75.	1.3.	Различай прилагательное и наречие.	
76.	1.4.	Различай имя существительное и местоимение.	
77.	1.5.	Обобщение знаний по частям речи.	
		Предложение . Текст. 8ч.	
78.	1.1.	Простое предложение, его характеристика.	1
79.	1.2.	Сложное предложение , его характеристика. Сложное предложение с союзами ***что, чтобы, потому что, когда.***	1
80.	1.3.	Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.	1
81.	1.4.	Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы ***что, чтобы, потому что, когда.***	1
82.	1.5.	Текст. Повторение пройденного.	1
83.	1.6.	Р.р. Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков чтения , отработка плана.	1

84.	1.7.	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1
85.	1.8.	Анализ контрольной работы.	1
		Повторение . 8ч.	
86.	1.1.	Повторение изученного. Запятая в сложном предложении.	1
87.	1.2.	Повторение изученного. Диалог.	1
88.	1.3.	Повторение изученного. Орфография.	1
89.	1.4.	Р.р. Сочинение «Моя будущая профессия».	1
90.	1.5.	Повторение изученного. Грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола.	1
91.	1.6.	Повторение и систематизация изученного.	1
92.	1.7.	Контрольный диктант по теме «Повторение изученного».	1
93.	1.8.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	1
		Деловое письмо. 8ч.	
94.	1.1.	Повторение. Письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.	1
95.	1.2.	**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.	1
96.	1.3.	Тематика. Составление доверенности на заданные темы.	1
97.	1.4.	**Автобиография.** Текст, структурные части. Тематический словарь.	1
98.	1.5.	Р.р. Сочинение по картине с изображением пейзажа с элементами описания.	1
99.	1.6.	Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.	1
100.	1.7.	Итоговая контрольная работа..	1
101.	1.8.	Анализ контрольной работы.	1

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса

:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. 5-9 классы. 9 класс. Под редакцией И.М.Бгажноковой. М., Просвещение. 2010г. – с. 284, С.51 – 55.

2. Г 16 Русский язык. 9 класс. Учеб. для специальных (коррекционных) общеобразоват. учреждений 8 вида (авторы – составители Н.Г.Галунчикова , Э.В.Якубовская). – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – с. 263 . ил. – ISBN 978-5-09-026079-4.

Техническое оснащение

1.Ноутбук

2.Проектор

3.Магнитная доска

4.Экран

Лист внесения изменений

Дата по журналу, когда была сделана корректировка	Номера уроков, которые были интегрированы	Тема урока, которая стала после интеграции	Основание для корректировки	Подпись представителя администрации школы, контролирующего выполнение корректировки