СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета трудового коллектива

МБОУ «Боровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Салахова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Боровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Ильинский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 19**

**по охране труда библиотекаря**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
   1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой библиотекаря
   2. К работе в должности библиотекаря допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
   3. Обязанностями в области охраны труда являются:
   * участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы
   * создание всех необходимых условий для здоровых и безопасных занятий учащихся в библиотеке и читальном зале учреждения
   * осуществление контроля за выполнением правил и норм охраны труда учащимися
   * размещение стендов, стеллажей, оборудования в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и производственной санитарии
   * контроль за санитарным состоянием помещения библиотеки
2. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
   1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, средств обучения
   2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий
   3. Провести проветривание помещения, проконтролировать проведение влажной уборки
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
   1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
   2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
   3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
   4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
   5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
   6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
   7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
   1. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к мед. персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству
   2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
   3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение
5. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**
   1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие
   2. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок
   3. Провести проветривание помещения, проконтролировать проведение влажной уборки.

**ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**