СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета трудового коллектива

МБОУ «Боровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Салахова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Боровская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Ильинский

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 19**

**по охране труда библиотекаря**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
	1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой библиотекаря
	2. К работе в должности библиотекаря допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
	3. Обязанностями в области охраны труда являются:
	* участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы
	* создание всех необходимых условий для здоровых и безопасных занятий учащихся в библиотеке и читальном зале учреждения
	* осуществление контроля за выполнением правил и норм охраны труда учащимися
	* размещение стендов, стеллажей, оборудования в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и производственной санитарии
	* контроль за санитарным состоянием помещения библиотеки
2. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
	1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, средств обучения
	2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий
	3. Провести проветривание помещения, проконтролировать проведение влажной уборки
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
	1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
	2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
	3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
	4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
	5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
	6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
	7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
	1. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к мед. персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству
	2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
	3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение
5. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**
	1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие
	2. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок
	3. Провести проветривание помещения, проконтролировать проведение влажной уборки.

 **ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**